

# Factura Pequeño Contribuyente

**SOLMARI ARY, CASTILLO MOTA**

Nit Emisor: 82595992

**SERVICIOS PROFESIONALES CASMO**

**5 AVENIDA CANTÓN EL JARDIN, zona 2, San Bernardino, SUCHITEPEQUEZ**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**0F326C2C-2A34-4F48-9C56-D6D8D107AAC0**

**Serie: 0F326C2C Número de DTE: 708071240**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:30:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:30:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1100, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

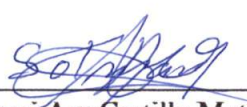
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0F326C2C, número de DTE 708071240 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Solmari Ary Castillo Mota, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1100 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



F   
Solmari Ary Castillo Mota  
DPI: 2653 25013 1004



f   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722537534045**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:38 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:30:39
<b>Emisor:</b>	82595992
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES CASMO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Importe Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0F326C2C-2A34-4F48-9C56-D6D8D107AAC0
<b>Serie:</b>	0F326C2C
<b>Número del DTE:</b>	708071240
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:30:4006:000F326C2C2A344F489C56D6D8D107AAC0
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:38:57
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:39:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82595992
NOMBRE	SOLMARI ARY, CASTILLO MOTA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1100
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Solmari Ary Castillo Mota
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación mensual de actividades con la AMER del Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en promover la alimentación a través de capacitaciones sobre plantas nativas como lo son la hierba mora, chipilín en los CADER del Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informes, escánear y fotocopiar diferentes oficios e informes de MAGA sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de bolsas artesanales a diferentes grupos de personas en cantón el Sauce, en el Municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado



4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales de la sede municipal del municipio de San Bernardino dando seguimiento a los planes en distintas áreas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el área de inventarios de la SEDE departamental para un mejor control de los bienes asignados para la institución.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de solicitud y liquidación de combustible para el uso de vehículos, apoyando así a los DAR dándole seguimiento a su solicitud.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión de COAPED.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Solmarí Ary Castillo Mota.  
 DPI: 2653 25013 1004  
 Celular: 3049-0986

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Suchitepéquez

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1100</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-15-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>SOLMARI ARY CASTILLO MOTA</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y Siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPÉQUEZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en dar seguimiento a las actividades planificadas por la AMER para así promover la participación de cada integrante del Municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado
	Apoyé en Brindar apoyo a las personas de las distintas comunidades para que así ellas puedan llevar a cabo las distintas prácticas de los alimentos y su transformación.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé al DAR en lo planificado en el seguimiento de huertos familiares en la siembra de varias plantas nativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en promover la alimentación a través de capacitaciones sobre aves de traspatio en los CADER	100 %	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la integración de cada uno de los CADERES del Municipio realizando actualizaciones de cada uno.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la supervisión de siembras en diferentes sectores del municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de coordinación y propuestas de actividades municipales y departamentales, relacionados en promover la alimentación nutritiva en niños, jóvenes y mujeres.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes semanales, mensuales de la sede municipal del municipio de San Bernardino dando seguimiento en diferentes áreas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el área de inventarios de la SEDE departamental para tener un mejor control de los bienes asignados para la institución.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de solicitud y liquidación de combustible para el uso de vehículos, apoyando así a los DAR dándole seguimiento a su solicitud.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de COAPED.	100 %	Finalizado



	Apoyé en la elaboración de informes mensuales, escáner y fotocopiar diferentes oficios en la sede departamental de Suchitepéquez	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de facturas e informes mensualmente en el área de Recursos Humanos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Acta en el COAPED, en apoyo a secretaria.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 10 huertos familiares en los hogares de los jóvenes que participan en los CADER del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

Se realizaron capacitaciones a 22 familias sobre transformación de alimentos utilizando ingredientes saludables como hierbas, verduras y frutas disponibles en las comunidades del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

Se realizaron dos capacitaciones con 15 familias de los CADER juvenil sobre la elaboración de lociones para que posteriormente puedan realizar un emprendimiento.

Se realizó mantener a los DAR con lo solicitado de combustible y vehículos para tener un mejor trabajo en diferentes áreas de Suchitepéquez.

Se logro una buena auditoría interna en cuanto a inventarios cuando vino la comisión a la sede departamental de Suchitepéquez.

Se logró tener todas las facturas e informes en la fecha indicada para los pagos correspondientes al personal 0-29

Se logró mantener un buen desempeño en el área de secretaria en cuanto a las reuniones de COAPED y así poder tener el acta correspondiente al día.



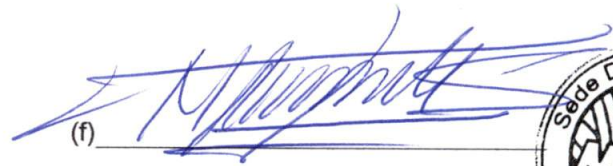
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

SOLMARI ARY CASTILLO MOTA  
DPI: 2653 25013 1004  
Celular: 3049-0986.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

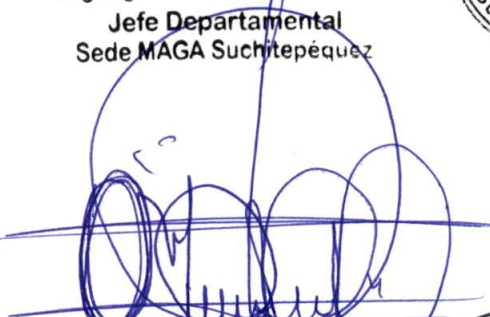




Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional  
Extensión Rural  
MAGA

